

2026 年社区花园规则 and 规定

一、概述

圣何塞社区花园旨在成为硅谷快节奏生活中的一方美丽、安全、宁静的绿洲。出于以下原因，制定了以下这套规则和规定：

- 确保社区花园成为令人心情愉悦的场所，供园丁、周围邻居及广大公众来此养护、休憩及赏景
- 确保社区花园是安全的场所
- 确保社区园丁能够公平和平等地认养花园。
- 防止破坏土地和地下水
- 保障圣何塞社区花园的未来发展

在任何集体活动中，个人都必须舍弃部分个性，以契合集体的功能需求。养护社区花园也不例外。

二、哪些人可以参加圣何塞社区花园计划？

居住在圣何塞市的 18 岁及以上的任何人士，皆可参加圣何塞社区花园计划。

三、地块分配、注册和费用

1. 每个住宅区配备一个花园地块。社区花园计划采用以下指南，以确保此规则的统一适用：
 - 主要园丁和/或园丁助手不得养护多个花园地块
 - 主要园丁可被定义为对某一地块拥有唯一权益的个人、配偶、同居伴侣或实体
 - 在填写注册表时，主要园丁可以选择性地填写一位园丁助手。当主要园丁因家庭紧急情况、疾病、受伤、休假或其他不可预见的原因而不能亲自养护花园时，园丁助手可协助养护该地块
 - 已与本市签订协议且协议当前处于有效状态的主要园丁及其助手，在本规则中统称为“地块持有人”
2. 在注册表上以主要园丁身份签名的人，对整个花园地块的维护以及所有费用和收费的支付负有最终责任。
3. 主要园丁的联系方式如有任何变更（包括家庭住址和电话号码变更，以及其助手联系方式的任何变更），必须及时告知计划协调员。若未能提供主要园丁及其助手的最新联系方式，可能会被终止参与社区花园计划。
4. 花园地块的核配以年度为单位，周期为 1 月 1 日至 12 月 31 日。
5. 信誉良好且希望继续认养地块的主要园丁必须填写社区花园注册/协议表，并在注册截止日期前支付总年度注册费用。错过注册/协议截止日期的主要园丁，其获分配的地块将被自动收回，并重新分配给新的园丁。
6. 当前园丁和新园丁可能需要提供带照片的身份证件以及水电费账单的副本，以证明其在本市居住。其他形式的证明须经本市或花园管理团队批准。

7. 如果当前没有可供认养的花园地块，想要认养花园的园丁可联系社区花园协调员，将自己的名字添加到社区花园认养候补名单中。当有花园地块可供认养时，工作人员将按照候补名单上的顺序联系认养人。工作人员联系认养人后，认养人须在 2 个日历日内回复，否则其名字将从候补名单中删除。
8. 如果工作人员联系认养人，认养人称其目前不能认养，但希望继续留在候补名单上，这种情况下，认养人可以保留其位置，但仅有两次租用地块的机会，两次机会用完后，其名字会被移到名单末尾。
9. 希望认养花园的园丁，其名字只能出现在 1 个候补名单上。
10. 无论出于何种原因，若主要园丁无意继续养护花园，应及时以口头或书面形式通知花园管理团队的成员，以便工作人员将该地块重新分配给候补名单上的下一位人员。
11. 地块持有人对地块没有任何所有权益，不得将地块转让给任何其他人，包括其家庭成员。地块仅允许在配偶或同居伴侣之间转让。如果出现空闲的花园地块，社区花园协调员将把这些地块重新分配给新的园丁。
12. 新地块持有人需填写社区花园注册/协议表，并支付总年度注册费用，方可开始养护该花园。
13. 总年度注册费用可通过现金、信用卡、支票或汇票等方式全额支付给圣何塞市。
14. 总年度注册费用包括水费和管理费，还可能包含材料费（取决于具体的社区花园）。水费和管理费支付给本市，材料费支付给花园管理团队。
15. 花园管理团队可以选择收取年度材料费，用于支持与花园有关的各项活动。材料费可能用于（但不限于）工具、虫害防治、钥匙押金。管理团队应跟踪收取的费用及其支出，并在花园中公示收支详情。本市将保留审查花园费用支出方式的权利，并将确保相关费用支出得当。
16. 水费由社区花园协调员决定。水费按如下公式计算： $\text{每平方英尺的用水成本} \times \text{花园地块面积（平方英尺）} = \text{水费}$ 。每平方英尺的用水成本由监控得出的花园每年用水总量及当地水务公司的当前费率决定。
17. 在注册期结束后注册的地块持有人可按相应比例缴纳水费。按比例缴纳水费的计算方式：先计算个人每月应缴水费，然后将其乘以当前注册期内的剩余月数。管理费和材料费不支持按比例缴纳。
18. 只有在花园地块完全清理完毕（包括移除所有个人物品、花园中的建筑和围栏）的情况下，才能退还总年度注册费。清理地块时有时间限制，为不超过 7 个日历日。退款将根据注册/协议表中的批准期限按比例计算。
19. 如果地块持有人放弃现有花园，并认养了另一个圣何塞社区花园，可获得年度注册费退款。水费将按比例计算（如适用）。
20. Guadalupe 社区花园提供五 (5) 个 ADA 无障碍花园地块。残疾人士有权优先租用任何 ADA 无障碍花园地块。如果有 ADA 无障碍地块未被残疾人士租用，本市可能会暂时面向公众分配这些地块。请注意：对于任何暂时分配给公众的 ADA 地块，如果有符合资格的 ADA 残疾人士对该地块感兴趣，则地块持有人必须在当前生长季节结束时或注册年度结束时放弃该地块。
21. 残疾的定义以 1990 年《美国残疾人法案》(ADA) 第 42 编第 126 章或加利福尼亚州法律的规定为准。

四、花园养护指南

A. 有机园艺

社区花园计划严格遵守通常被称为“有机园艺”的原则、概念和实践。除非获得美国农业部 (USDA) 或有机材料审查研究所 (OMRI) 批准，否则不允许将花园内出产的产品简单标记为“有机”或“天然”产品。禁止使用/采用农药、除草剂、化学肥料，或其他不符合有机园艺要求的物质或做法。禁止使用对土壤结构、肥力或微生物有害的肥料或耕作方法。禁止使用对人类有害的材料或产品。（如需获得更多详情，请参阅本规则 and 规定第八节“花园产品政策指南” [见第 8 页]。）

B. 种植计划

1. 必须全年种植和维护花园地块。

2. 夏季花园必须于 5 月 31 日前种植。
3. 必须于 10 月 31 日前移除夏季花园的所有残余作物。
4. 为防止锈病蔓延，应于 11 月种植大蒜，并于次年 5 月前采收。如果大蒜长时间未采收，可能会感染锈病，然后传播到其他园丁的地块。
5. 在冬季，如果花园中没有开展活跃的种植活动，则地块持有人必须采取以下措施之一：种植覆盖作物；使用塑料膜覆盖地块；保持地块无杂草。

C. 种植指南

1. 地块持有人可在地块中种植蔬菜、香草、花卉和可食用的野菜。
2. 可食用野菜必须及时采收，不得任其结籽。
3. 地块持有人必须将至少 50% 的面积用于种植可食用植物。
4. 地块持有人必须将至少 75% 的面积用于种植。地块不得用于存放与园艺无关的材料/工具。
5. 地块持有人不得将 60% 的面积用于种植同一种植物或蔬菜作物。必须至少种植两种植物或蔬菜作物。例外情况：在冬季种植覆盖作物。
6. 地块持有人可种植木本多年生植物（如葡萄、浆果和果树），或者任何被认为具有入侵性的植物（如竹子、薄荷和亚洲山药），前提是必须将其种植在地面上可移动的容器/种植箱中。园丁必须铲除花园地块中已有的木本多年生植物和入侵植物。种植在花园地块中的现有果树可以保留，前提是必须与所有现有园丁分享其果实。
7. 花园地块中的所有容器、种植箱及花盆的底部均须放置托盘，以防止植物根系扎入地下。
8. 地块中的土壤必须保持透气状态，对土壤进行的任何改良或调整均不得妨碍其未来的使用。对土壤进行改良时，允许使用的沙子不得超过两袋（每袋 10 磅/约 4.54 公斤）。
9. 禁止种植以下耗水作物：芋头、水稻、甘蔗。
10. 作物应及时采收，不得任由其留在花园地块里腐烂，造成浪费。
11. 请勿影响邻近地块上植物的采光。如果种植高大的作物（包括地上容器中的植物）会影响邻近地块的采光，请勿种植。
12. 所有植物、花盆、容器、种植箱和棚架都必须放置在地块边界内。植物不得悬垂到人行道上。本市或花园管理团队有权在未事先通知的情况下修剪悬垂到人行道上的植物。
13. 栽种于花盆或容器中的植物必须放置在地块范围内的地面上，不得放在架子上、挂在棚架上，或者侵占人行道。
14. 棚架或凉棚的高度不得超过 6 英尺（约 1.83 米），不得影响邻近地块的采光，不得为永久性建筑。
15. 禁止使用植物、棚架、木材或任何其他材料在整个花园地块上搭建屋顶。
16. 种植垂吊蔬菜的园丁可使用棚架或木材搭建不超过 2 英尺（约 0.61 米）宽的结构。
17. 花园地块边缘的围栏必须安装在地块边界之内，不得影响邻近地块的采光，高度不得超过 6 英尺（约 1.83 米），且不得为永久性建筑。
18. 安装了围栏的花园地块必须始终提供进入通道。如果围栏上安装了锁，则必须向花园经理和/或社区花园协调员提供一把钥匙或开锁密码。
19. 地块标识牌板的高度不得超过 15 英寸（约 0.38 米）。
20. 地块内部种植床的高度不得超过 18 英寸（约 0.46 米）。ADA 地块不受此规则的约束。
21. 花园建筑结构（包括但不限于棚架和围栏）所使用的任何建筑材料必须适合在花园使用，且不得含有任何有毒油漆、锈迹或其他有害物质。
22. 防草布只能临时铺在地面上以防止杂草（例如在冬季，或者当花园地块空置时）。不得将防草布埋在地下或木屑下。

23. 在任何情况下，花园地块内都不得使用水泥。任何木质、金属质或铁质立柱（包括杆子），插入地下的深度均不得超过 18 英寸（约 0.46 米）。
24. 禁止在任何花园地块以任何形式使用轮胎（包括汽车和卡车轮胎）。但是，花园管理团队可以出于园艺目的，在公共区域使用轮胎
25. 社区花园是公开维护的城市财产，故不应考虑隐私问题。

D. 浇水指南

1. 用水量决定了未来应缴纳的水费。禁止无人看管和/或不受管控的浇水行为。如果浇水时无人看管，所有园丁都有权关闭水阀。必须及时更换或修理漏水的软管。禁止使用弹出式喷头或喷淋装置。如有任何漏水情况，地块持有人必须及时通知花园管理团队。
2. 花园地块中的水仅应用于为植物浇水。如果社区花园内设有城市官方安装的清洗站（水槽），则允许将水用于清洗蔬菜（本市实施水旱限制措施期间除外）。
3. 禁止大水漫灌。
4. 禁止架空喷淋。
5. 沟槽或犁沟的深度不得超过 5 英寸（约 0.13 米），宽度不得超过 6 英寸（约 0.15 米）。
6. 允许使用计时器。如果两位园丁共用一个水龙头，则必须安装 Y 型或 T 型接头，以便双方均可用水。如果计时器发生故障，导致浇水时间过长，则地块持有人将被处以罚款（由社区花园协调员决定）。
7. 过度用水可能导致罚款，以及/或者导致针对个人或整个社区花园实施的特定浇水计划（由花园经理和/或社区花园协调员决定）。过度用水可界定为以下情形：放任水流入限定的蔬菜地块/种植床之外；放任水流入路径或相邻地块；无人看管的长时间（至少 20 分钟）浇水行为。如果园丁未遵守浇水计划，或者持续过度用水，可能会被终止参与计划。
8. **官方宣布旱灾期间的浇水指南：**在官方宣布旱灾期间，除了必须遵守当地和州法律外，还必须遵守以下指南：1) 浇水频率将限制为每周 3 天。2) 软管末端必须连接自动关闭喷嘴。
9. **积水：**为减少蚊子滋生和西尼罗河病毒传播，禁止存在停滞水/积水（包括但不限于容器/桶中的积水和塑料地膜上的积水）。

五、地块持有人职责

1. 地块持有人负责全年维护其花园地块，以及周围的路径。必须始终保持地块和路径上无杂草、垃圾和其他碎屑。
2. 与园丁助手相比，主要园丁维护地块的时间不得少于维护总时间的 60%。
3. 公共区域由所有地块持有人共同负责。此类维护活动将在花园管理团队安排的花园清理时段进行，且/或持续进行。
4. 地块持有人每年需要志愿提供 4 小时社区服务，用于清理公共区域。
5. 地块持有人必须于 **6月 30 日** 前完成其年度社区服务时间的 50%（2 小时），如果未能按时完成，可能会收到书面警告 (VIR)。地块持有人必须于 **10月 31 日** 前完成其年度社区服务时间的 75%（3 小时），如果未能按时完成，可能会收到第二份 VIR。地块持有人必须于 **11月 30 日** 前完成其全部年度社区服务时间（4 小时），如果未能按时完成，将不得在下一年重新注册本计划。
6. 地块持有人需要参加预定的花园清理活动，若无法参加，应与花园管理团队另行协商，以协助开展花园维护工作。
7. 地块持有人每年需要参加至少两次花园会议。如果无法参加会议，必须联系花园管理团队。

8. 地块持有人不得因其他园丁使用其个人工具和/或设备（包括旋耕机）而向其他园丁收取费用。但允许收取与旋耕机的燃油/机油消耗以及损耗相关的小额费用。
10. 如果发生家庭紧急情况、疾病、受伤、休假或其他不可预见的情况，且地块持有人的园丁助手无法协助维护地块，则地块持有人可以安排另一名园丁养护其花园地块，但必须通知花园管理团队，并提供另一名园丁的姓名，且该园丁必须已签署现行有效的社区园丁注册/协议书并存档。
11. 如果发生家庭紧急情况、疾病、受伤、休假或其他不可预见的情况，且地块持有人的园丁助手无法协助维护地块，则地块持有人可以一次性雇用某个人来帮助养护花园地块，但必须事先获得花园管理团队的批准。
12. 如果地块持有人生病，且其园丁助手无法协助维护地块，则其可获得 4 周的康复时间。4 周期满后，如果该地块仍无人维护，社区花园协调员将决定地块持有人是否必须放弃该地块。
13. 地块持有人须将以下事项通知花园管理团队：涂鸦、盗窃、故意破坏、违反规则、病虫害问题。
14. 如果地块持有人遭遇个人财产（包括植物）被盗或被故意破坏、身体暴力或任何形式的骚扰（包括威胁性电话和电子邮件），或者被跟踪，则地块持有人必须立即向警方报案，并向花园管理团队或圣何塞市计划工作人员报告。
15. 主要园丁和/或园丁助手可在任何时候带领不超过 2 位客人（合计）在花园地块上与其一起工作，但其应始终负责监督客人的行为。
16. 地块持有人及其客人必须遵守所有规则 and 规定。
17. 地块持有人需对其客人的行为负责

六、违反社区花园规则 and 规定

本市可强制执行本规则 and 规定，若有违反情况，将采取相应行动，包括终止与任何违反本规则 and 规定的园丁之间的协议。当园丁违反本计划规则 and 规定时，可通过填写违规事件报告 (VIR) 表向本市报告其违规行为，该表格将由社区花园协调员或花园管理团队成员亲自、通过邮寄或电子邮件等方式送达涉事园丁。签发 VIR 后，园丁应当在自签发之日起连续 7 天的时间内纠正违规行为。第二份 VIR 签发后，将再给予园丁连续 7 天的时间来纠正违规行为。如果园丁在第二份 VIR 签发后仍未纠正违规行为，将被终止参与本计划。

地块持有人应遵循花园管理团队的所有合理指示。本市可根据事实和情况，由市政工作人员合理确定是否发出书面警告或终止地块持有人对计划的参与。如果地块持有人被终止参与本计划，则必须在连续 7 个日历日的时间内将其个人物品从花园中移走。逾期滞留在花园中的任何个人物品都将成为圣何塞市的财产。如果地块持有人被终止参与计划，其可在终止之日起一年后重新申请社区花园计划，但被禁止担任任何人的园丁助手。被终止参与本计划的地块持有人将不会获得年度地块总费用的退款。社区花园协调员的决定为最终决定。

以下违规行为将导致本市立即终止地块持有人参与计划

1. * 盗窃工具和设备
2. 盗窃农产品和植物
3. * 故意破坏工具、设备和城市财产（包括但不限于动物）。
4. * 使用粗言秽语以及做出具有冒犯性的行为，包括但不限于威胁、恐吓、暴力、种族/民族诋毁言论和性骚扰。
5. * 挥舞任何种类的枪支或武器
6. * 在本市社区花园的任何区域饮用酒精饮料及吸食任何种类的非法药物
7. 在移动式或固定式厕所之外的任何地方大小便

8. 在注册年度内，因同一违规行为收到 2 份 VIR 且未采取任何纠正措施
9. 在 2 个注册年度内因同一违规行为收到超过 4 次书面警告
10. 逾期未支付注册费

*这些违规行为将被报告给圣何塞警察局

七、社区花园内部管理制度

1. **开放时间：**社区花园的开放时间为日出至日落（Cornucopia/El Jardín 于上午 8:30 开放）
2. **着装得宜：**园丁不得赤膊，亦不得外露内衣
3. **怀有敌意的人员/存在敌意的情况：**如果遇到怀有敌意的人员/存在敌意的情况，请立即远离，并及时告知花园所属的花园管理团队或社区花园协调员；如果感觉人身安全受到威胁，请立即拨打 911；若使用手机拨打，则号码为 408-277-8911。
4. **花园大门：**社区花园大门通常应始终保持关闭和上锁状态，以防止未经授权的人员进入以及盗窃行为
5. **车辆：**车辆不得进入花园（花园管理团队指定的停车区域除外）。
6. **大声喧哗或播放音乐：**花园内及花园周边区域禁止大声喧哗或播放音乐。建议佩戴耳机。
7. **吸烟：**禁止在社区花园内吸烟。
8. **管制物质：**不得在花园内饮用酒精饮料或吸食任何种类的非非法药物。禁止在酒后或吸食非法药物后进入花园。
9. **厕所：**如厕时必须使用厕所设施。禁止在社区花园内随地大小便。
10. **垃圾：**除非花园有垃圾清理相关安排，否则入园人士必须带走自己产生的任何垃圾，丢弃于花园之外的适当地点。禁止随地乱扔垃圾，或者将垃圾丢弃在堆肥或绿色废弃物堆中。
11. **绿色废弃物：**杂草和植物材料应在现场堆肥，或者放置在绿色废弃物收集区。不得随意丢弃绿色废弃物，或者将其留在路径上。
12. **禁止销售农产品：**社区花园出产的农产品主要用于家庭消费。多余的食物可按照以下方式处理：保存起来以备将来使用；与亲朋好友或邻里街坊分享；捐赠给当地的食物赈济处。**禁止出售此类农产品。**
13. **采收：**只可从自己的地块中采收。未经授权采收其他园丁地块中的农产品，将导致您的花园地块使用权益被立即撤销。
14. **灌溉系统：**如果要对灌溉系统进行任何变更，必须通知花园管理团队，本市拥有对任何变更的最终批准权。不得于周五、周六、周日或节假日对灌溉系统进行任何变更，因为这些时段存在发生事故的风险，且市政工作人员配备有限。如遇灌溉紧急情况，请拨打 (408) 793-4165，联系您的花园经理和/或社区花园计划办公室。在周末时段，请拨打 (408) 535-3500，联系圣何塞市呼叫中心。禁止对主灌溉管道进行任何改动。
15. **城市周边围栏：**园丁不得在城市周边围栏上附着任何物体、悬挂园艺设备，或者任由植物在围栏上生长。
16. **工具：**花园所属工具仅供花园使用，使用后必须及时放回工具棚。夜间，工具必须妥善存放于工具棚内并锁好，不得带离花园。
17. **个人储存柜/容器：**储存柜和/或容器必须保持整洁有序，并置于地块内。此外，不得以永久性方式安装，且不得影响邻近地块的采光。市政工作人员有权在未事先通知的情况下，随时对储存柜/容器内部进行检查。
18. **个人烧烤设备：**社区花园内不允许使用个人烧烤设备。可以使用市政烧烤设备（如提供）。
19. **个人物品：**未经花园管理团队事先授权，个人物品不得存放在公共区域。
20. **害虫/啮齿动物：**园丁可以诱捕并处置地鼠、鼯鼠和地松鼠。禁止使用化学物质，包括非处方烟雾弹。所有死亡动物的尸体必须用塑料制品包裹或者放入容器中，然后作为垃圾妥善处置。如果花园地块中的任何物品和结构为啮齿动物（包括但不限于大鼠、小鼠和地松鼠）提供了栖息地，园丁必须将其清除。
21. **动物：**除服务性动物外，其他宠物不得进入社区花园。携带服务性动物的个人必须有效管控这些动物，不得任其在整个花园中乱跑。如果服务性动物失去控制，且其主人未能及时采取有效控制措施，则相关人员有权立即将服务性动物带离花园。如果严格遵循以下指南，则可以在花园中饲养野猫，以进行鼠类防治：

- 花园里的大多数园丁同意饲养
- 每个花园不得饲养超过 3 只野猫
- 所有野猫必须进行绝育及免疫处理
- 当野猫的照看者搬离花园所在地时，必须带走野猫，或者做出适当安排，确保未来有人照看这些野猫
- 必须在远离花园地块的区域投喂野猫

22. **养蜂：**有兴趣养蜂的社区花园必须在放置蜂箱之前联系计划协调员。

八、花园农产品政策指南

圣何塞市任何社区花园中使用的任何有机物质均须获得美国农业部 (USDA) 国家有机计划或有机材料审查研究所 (OMRI) 的批准。如需了解某种物质是否可用于社区花园，请查阅 USDA 国家有机计划国家列表 G 子部分 205.601 和 205.602 项，或者访问 OMRI 网站 (www.omri.org)

有机园艺：一种依靠轮作、绿肥、堆肥和生物害虫防治等技术的农业形式。在有机园艺中，允许使用某些肥料和杀虫剂，但不使用人工（合成）肥料、合成杀虫剂（包括除草剂、杀虫剂和杀真菌剂）、植物生长调节剂、污泥和纳米材料。

下表列出了部分允许和禁止使用的物质。

病虫害防治		肥料	
允许	禁止	允许	禁止
苏云金芽孢杆菌 (Bt)	小苏打	棉籽	硫酸铵
木灰	硼砂、硼酸	巨藻	硝酸铵
园艺胡椒粉喷雾	Sluggo	堆肥	氯化钾
园艺洋葱喷雾	Tanglefoot	粪肥	过磷酸盐
硫	万寿菊	血粉和骨粉	化肥
酸奶溶液	有益线虫	角粉和蹄粉	Ozmicote
草蛉	防护网	液态鱼肥或海藻肥	非有机
Micro-cop 或同类产品	休眠油	有机肥料	Miracle Grow
硅藻土 (DE)	* 除虫菊		
* 除虫菊酯：这是一种从菊花中提取的天然杀虫化学物质。这些杀虫剂以混合物形式存在于花朵中，包含六种可分离的化学物质，这些物质统称为除虫菊或除虫菊酯。除虫菊酯（不含胡椒基丁醚或其他增效剂）被允许用于有机种植的作物。		Roundup	
		Finale	
		毒死蜱	
		有机氯化物	
		毒死蜱	

九、计划联系方式

Community Gardens Program

200 E. Santa Clara Street, 9th Floor Tower

San Jose, CA 95113-1905

电话：(408) 793-4165

传真：(408) 292-6416

电子邮箱：community.gardens@sanjoseca.gov

网站：www.sanjoseca.gov/prns