

HÉROES DETRÁS DE LOS AURICULARES

Descripción del Puesto de PSRDT

Aprendiz de despachador de radio de seguridad pública (Public Safety Radio Dispatcher Trainee, PSRDT) es la clasificación de capacitación de nivel inicial para una carrera en despacho de seguridad pública en la ciudad de San José. Como PSRDT, se le proporciona capacitación formal, tanto en el aula como en el Centro de Comunicaciones, para desarrollar el conocimiento y las habilidades necesarias para realizar toda la gama de funciones de despacho de seguridad pública. Los aprendices deben finalizar con éxito toda la capacitación académica formal y en el trabajo para ser designados a la clase de PSRD y conservar su empleo.

El Programa de capacitación de PSRDT incluye la capacitación certificada del protocolo de Despacho médico de emergencia (Emergency Medical Dispatch, EMD) y Despacho de incendios de emergencia (Emergency Fire Dispatch, EFD). La certificación de EMD y EFD es una condición de empleo.

Únase a nuestro equipo excepcional y comience su carrera como despachador de emergencia en el Departamento de Bomberos de San José.



Departamento de Bomberos de San José
1661 Senter Road, San José, CA 95112
408-794-7000

Para obtener más información o postularse para el reclutamiento en un puesto vacante de despachador, visite www.SJFD911.org.

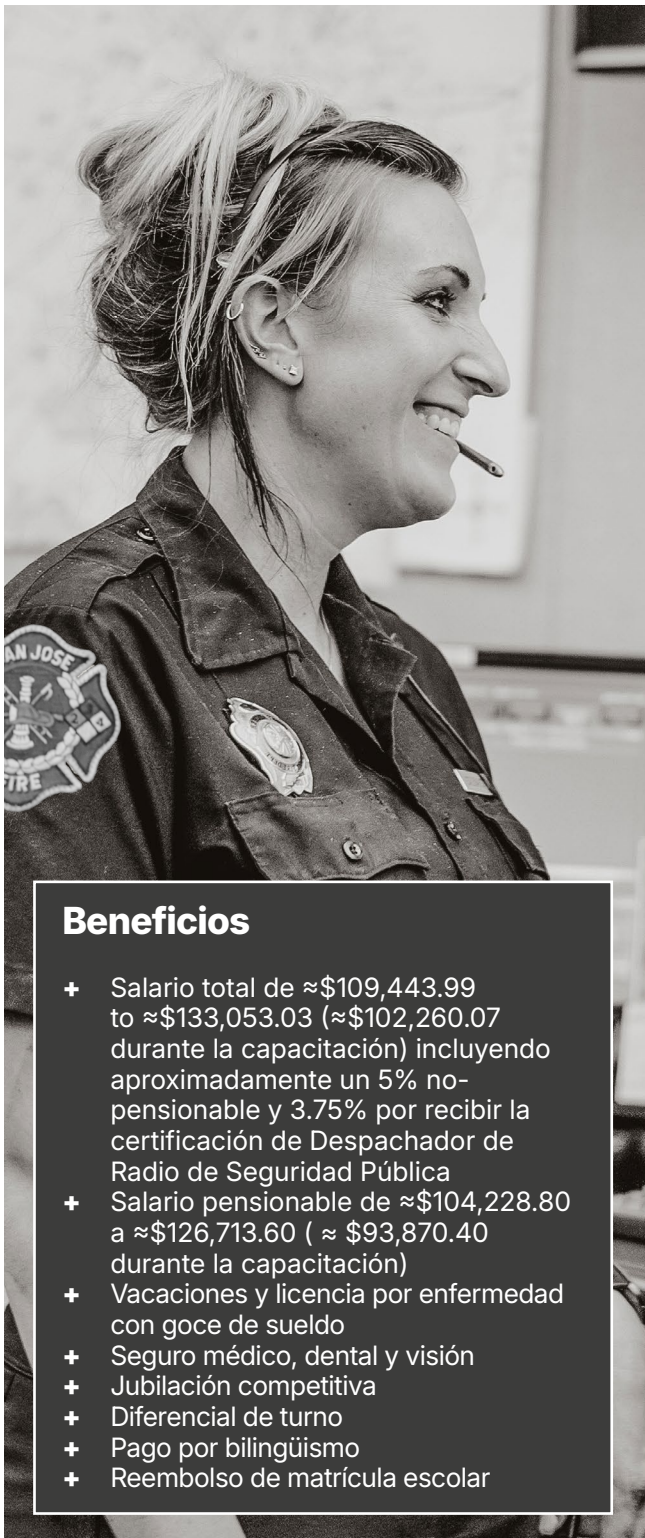
©City of San José



**DESPACHADOR
DE RADIO
DE SEGURIDAD
PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE
BOMBEROS DE SAN JOSÉ**

+ FOLLETO DE RECLUTAMIENTO **+**



Beneficios

- + Salario total de ≈\$109,443.99 to ≈\$133,053.03 (≈\$102,260.07 durante la capacitación) incluyendo aproximadamente un 5% no-pensionable y 3.75% por recibir la certificación de Despachador de Radio de Seguridad Pública
- + Salario pensionable de ≈\$104,228.80 a ≈\$126,713.60 (≈\$93,870.40 durante la capacitación)
- + Vacaciones y licencia por enfermedad con goce de sueldo
- + Seguro médico, dental y visión
- + Jubilación competitiva
- + Diferencial de turno
- + Pago por bilingüismo
- + Reembolso de matrícula escolar

Obligaciones

- Responder llamadas telefónicas de emergencia y que no sean de emergencia
- Cumplir con las políticas o los protocolos de recepción y despacho de llamadas médicas y de incendio
- Obtener información de las personas que llaman
- Proporcionar instrucciones de emergencia por teléfono
- Ingresar datos en el sistema de despacho asistido por computadora
- Despachar personal y equipos médicos de emergencia y contra incendios
- Proporcionar apoyo para sistemas de telecomunicaciones
- Realizar otro trabajo relacionado según lo asignado

Cronograma

Estos puestos pueden requerir trabajar los fines de semana, feriados o asignaciones incluidos turnos de tarde, medianoche y otros turnos no estándares. Los turnos se basan en un cronograma alternativo de nueve horas (cada dos series de días libres, se incluyen tres días libres) o un cronograma de ocho horas (cinco días a la semana), según las necesidades del Departamento. Debe estar disponible para trabajar según el cronograma de turnos que el Departamento le asignó durante la capacitación. Hay un pago diferencial por turno de \$2.25 por hora para el turno de tarde y de \$2.50 por hora para los turnos de medianoche.

Se requerirán horas extras obligatorias durante incidentes críticos o para mantener los niveles de personal.

Requisitos Mínimos

- 18 años de edad al momento de la postulación
- Diploma de escuela secundaria o examen de desarrollo de educación general (General Education Development Test, GED)
- Tres años de experiencia laboral en un empleo de atención al público o un año de experiencia en recepción, procesamiento o despacho de llamadas en un centro de llamadas o despacho de radio.

Habilidades, Capacidades y Conocimientos Básicos

- Habilidad para leer, escribir, deletrear y hablar en inglés conciso
- Habilidad para aprender técnicas, políticas y procedimientos de respuesta telefónica correctos
- Habilidad para seguir instrucciones orales o escritas
- Habilidad para aprender e interpretar mapas
- Habilidad para demostrar competencia en mecanografía y uso del teclado

Requisitos Deseables

- Fluidez oral en vietnamita, cantonés, español, tagalo, ruso o mandarín
- Experiencia como despachador de seguridad pública (Public Safety Dispatcher, PSD) o equivalente
- Experiencia en el uso de protocolos médicos o de incendios de emergencia

Proceso de Contratación

1. Aplicación
2. Cuestionario de antecedentes personales
3. Orientación
4. Examen práctico sobre informática
5. Juntas orales
6. Visita a la sala de control de despacho
7. Examen de antecedentes
8. Entrevista de selección
9. Oferta de trabajo condicional
10. Prueba de poligrafía/pruebas de selección psicológicas/médicas
11. Oferta de trabajo formal
12. Academia y capacitación de despachadores del Departamento de Bomberos de San José (San José Fire Department, SJFD)
13. Finalización del período de prueba

RESPONSABILIDADES

REQUISITOS